

Guatemala 30 de noviembre de 2,017

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el contrato administrativo por **Servicios Técnicos** Numero 2293-2017 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero 571-2,017 correspondiente al de mes de noviembre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie B número 0029.

Actividades Realizadas:

- B. Brindar apoyo en la planificación y coordinación de actividades con promotores municipales del departamento de Petén.
  
- B. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución y la organización de las actividades y eventos que ejecutan los promotores municipales.
  
- C. Brindar apoyo para programar conjuntamente con los promotores municipales los diferentes eventos a realizarse en el deporte no federado y no escolar, la actividad física y la recreación y los diversos programas que se desarrollan en el Departamento de Petén.
  
- D. Apoyar en los procesos de inducción y capacitación a promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan en la Dirección de Áreas Sustantivas.
  
- E. Brindar apoyo en el seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan los promotores municipales.
  
- F. Apoyar en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas.
  
- G. Apoyar y participar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque.

H. Apoyar a los promotores municipales en las diferentes actividades que se organizan en aldeas, caseríos y barrios de los diferentes municipios.

I. Brindar apoyo a juntas locales del Servicio Cívico cuando se le requiera.

J. Otras relacionadas a los servicios que presta.

#### Resultados Obtenidos:

1) Se obtuvieron resultados eficaces a través de una planificación, coordinación de actividades en todo el departamento de Petén.

2) Se apoyó en los procesos para que los promotores municipales desarrollaran sus actividades, se superviso y evaluó las estrategias a utilizar para tener una buena de ejecución.

3) Se apoyó para la realización de actividades eficaces, teniendo una buena coordinación y apoyo por parte de instituciones privadas.

4) Se apoyó en la realización de capacitación a los promotores municipales del departamento de Petén, en la que se compartieron conocimientos sobre cómo trabajar con las diferentes áreas sustantivas y la forma de ejecutarlas.

5) Se apoyó a cada promotor municipal dándole una inducción de cómo planificar de la forma idónea y tener un objetivo sobre la misma.

6) Se apoyó a los promotores municipales, reforzando sus conocimientos sobre las directrices a seguir al momento de ingresar los datos a su informe de actividades.

7) Se apoyó en la realización de actividades, de manera positiva en los diferentes municipios del departamento de Petén, poniendo en práctica el deporte no federado.

F: Luis Fernando Miranda Velásquez  
Luis Fernando Miranda Velásquez

Rosa Amparo del Busto Fernández  
Jefe de Supervisión  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Vo. Bo. Rosa Amparo del Busto Fernández